



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)**  
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35  
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924  
e-mail [caee038005@istruzione.it](mailto:caee038005@istruzione.it) PEC [caee038005@pec.istruzione.it](mailto:caee038005@pec.istruzione.it)  
Sito [www.circolo2assemini.it](http://www.circolo2assemini.it)



# **EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE**

## **SARS-COV-2**

# **PROTOCOLLO RIPARTENZA**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MONICA MASSENTI

IL TECNICO  
DOTT. ING. EVELINA IACOLINA

DATA AGGIORNAMENTO: 14/09/2020

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	PAGINA 2
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## 1. PREMESSA

### 1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Rapporto ISS COVID-19** n. 58/2020 del 21 agosto 2020
- **Protocollo d'intesa** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 del **06 agosto 2020**
- **D.M. n. 80 del 03 agosto 2020** (Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia")
- **D.M. n. 39 del 26 giugno 2020** (Piano Scuola 2020\_2021: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del SNI)
- **D.L. n. 22 del 6 giugno 2020** (testo coord. con la legge n. 41 del 8 aprile 2020)
- **Verbali n. 86, 90, 94, 100, 104 del CTS**

**Qualora il quadro normativo dovesse prevedere ulteriori disposizioni o variazione delle procedure, si provvederà tempestivamente ad aggiornare il presente documento.**

Per gli allievi della scuola d'infanzia le Linee Guida cercano di conciliare l'esigenza di contatti ravvicinati, utile per la crescita equilibrata del bambino, con la necessità di limitare eventuali focolai di infezione. Pertanto i piccoli vengono suddivisi in gruppi chiusi a cui devono essere dedicati univocamente spazi con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento. In funzione di questa organizzazione sono articolate tutte le attività e procedure.

**Non è previsto l'utilizzo della mascherina per bambini al disotto dei sei anni in nessuna circostanza.**

### 1.2 REGOLE DI BASE

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nelle informative posizionate in corrispondenza degli ingressi o comunicate tramite email o pubblicate nel sito della scuola alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.

In particolare si ricorda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## 2. MODALITA' DI INGRESSO

### 2.1 INGRESSO ED USCITA

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	PAGINA 3
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Per evitare assembramenti in ingresso ed uscita fra allievi appartenenti a gruppi diversi si applicano le seguenti procedure:

- Consentire l'ingresso o l'uscita del bambino attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o persona delegata;
- Prevedere un ampio intervallo di tempo per l'ingresso e l'uscita di ciascun gruppo;
- Individuare aree di attesa prima dell'ingresso o in fase di uscita, per evitare che più persone entrino contemporaneamente nell'edificio, quando possibile nelle pertinenze esterne dell'edificio o anche nell'area pubblica;
- Se presenti, utilizzare accessi differenti per ciascun gruppo ovvero per un numero ristretto di essi.

Nel caso di ritardo o di anticipo di un ingresso si richiede al genitore/accompagnatore di attendere nell'aree esterne di raccolta del gruppo di riferimento, nonché di comunicare anticipatamente, cioè prima di recarsi alla scuola, la variazione.

Si allega al presente protocollo il "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico con indicazione degli ingressi/uscite per sezioni e l'intervallo di tempo assegnato. È necessario il rigore e l'attenzione di tutti al fine di evidenziare criticità e poterle correggere immediatamente già dal primo giorno di scuola. Uno spirito collaborativo e disponibile è fondamentale in questa circostanza eccezionale.

## **2.2 ACCOGLIENZA**

Gli allievi della scuola della dell'infanzia sono accolti dagli insegnanti e dal collaboratore scolastico. Per questo motivo è importante concentrare in pochi minuti l'entrata di ciascun alunno. I genitori/accompagnatori del gruppo dopo aver consegnato devono aver cura di non interferire con gli ingressi degli altri gruppi e comunque **dovranno tenere le mascherine sempre** per far fronte ad accidentali riduzioni della distanza interpersonale minima di un metro.

---

## **3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

---

### **3.1 PERSONALE DOCENTE E ATA**

**I dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutto il personale (collaboratori scolastici e docenti) dalla Scuola** e consistono nella mascherina chirurgica, leggere visiere e guanti in nitrile, come suggerito dalle linee guida. **Non sono ammesse mascherine di comunità.**

All'interno dell'edificio scolastico **la mascherina chirurgica deve essere sempre indossata**, i guanti in nitrile vanno utilizzati ogni volta che il personale lo ritenga opportuno in funzione delle attività svolte (contatto ravvicinato e prolungato di oggetti di uso comune, assistenza agli alunni disabili ecc.)

La visiera va sempre tenuta e frequentemente igienizzata con gli idonei prodotti disponibili negli spazi dedicati ad ogni gruppo e posizionati in modo che non siano accessibili dai bambini.

Ricorrere ad una frequente igienizzazione delle mani.

Ogni qualvolta il personale si sposta negli ambienti comuni o interagisce con altri gruppi deve indossare la mascherina chirurgica, e igienizzare mani e visiera.

---

## **4. GESTIONE SPAZI**

---

### **4.1 AREE RISERVATE AL SINGOLO GRUPPO**

Tutti gli spazi disponibili devono essere riconfigurati in modo che siano sempre destinati ad un unico gruppo di bambini con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento. Non sarà possibile condividere nulla fra i gruppi se non ingressi/uscita e disimpegni che dovranno essere usati in alternanza e sempre avendo cura di igienizzare maniglie e altro toccato dai bambini e/o dal personale appartenente allo stesso gruppo.

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	PAGINA 4
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Quando è possibile sarebbe utile delimitare anche lo spazio comune in modo che consenta unicamente il transito di un singolo gruppo.

Giochi, arredi e materiale per la didattica devono essere utilizzati solo ed esclusivamente dal gruppo di assegnazione. Non è consentito portare nessun materiale o gioco da casa ed occorre utilizzare oggetti che possono essere facilmente igienizzati.

Le aule e gli spazi ad uso esclusivo di ciascun gruppo devono essere igienizzati a fine giornata, pertanto si suggerisce di limitare la presenza di troppi giochi e attrezzature, ma limitarsi allo stretto necessario.

Non utilizzare giochi morbidi in tessuto come pupazzi, bambole di pezza, ecc. o cuscini, tappeti in tessuto che non possano essere facilmente igienizzati.

Nell'eventualità si decida di condividere spazi tra gruppi diversi, occorrerà utilizzarli alternativamente e procedere ad una igienizzazione dopo ogni utilizzo da parte di un gruppo prima che vi acceda l'altro.

#### **4.2 LOCALI PER CONSUMO PASTI**

Nello spazio mensa non è necessaria la distanza di un metro tra gli alunni appartenenti allo stesso gruppo.

Viceversa i gruppi non devono incontrarsi e tra essi deve essere garantito il distanziamento di almeno due metri.

Quando non è possibile rispettare le condizioni sopra descritte, occorre stilare un rigido programma di alternanza.

Nel caso di utilizzo dello stesso spazio mensa da gruppi in alternanza, gli arredi e i locali devono essere igienizzati prima e dopo ciascun turno

*NOTA: se i tempi dovessero dilatarsi e rendere impraticabile la turnazione occorre provvedere con altre soluzioni, fra queste non è assolutamente praticabile la soppressione della igienizzazione prima e dopo utilizzo.*

#### **4.3 MACCHINE DISPENSATRICI DI BEVANDE E CIBO**

**L'utilizzo delle macchine dispensatrici di cibo e bevande è consentito al solo personale scolastico. L'area destinata ad ospitarle deve essere approntata in locale non accessibile agli alunni** e in modo tale che la fila d'accesso non si intersechi mai con chi si allontana dalle dispensatrici dopo l'utilizzo. Deve essere presente al lato un dispenser igienizzante per le mani prima dell'utilizzo della pulsantiera di selezione prodotto. Qualora necessario, sul pavimento sono segnati ad una distanza di un metro le postazioni d'attesa del proprio turno, che sono solo quelle possibili fisicamente.

#### **4.4 SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Quando si è obbligati a condividere i servizi igienici fra due o più gruppi, perché sono in numero insufficiente rispetto alla popolazione scolastica, creare un rigido programma di ricreazione e di utilizzo dedicato in esclusiva ad un gruppo per i servizi igienici. Sarà cura del collaboratore scolastico assegnato al gruppo igienizzare prima e dopo l'utilizzo.

*NOTA: se i tempi dovessero dilatarsi e rendere impraticabile la turnazione occorre provvedere con altre soluzioni, fra queste non è assolutamente praticabile la soppressione della igienizzazione prima e dopo utilizzo.*

#### **4.5 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Nel caso sia presente un impianto di condizionamento ci si dovrà attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite per l'utilizzo.

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA	PAGINA 5
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------

#### **4.6 SPAZI ESTERNI**

Anche negli spazi esterni dovrà essere rispettata la separazione tra gruppi. Quando esiste un'unica area giochi non divisibile può essere utilizzata alternativamente da ciascun singolo gruppo previa pulizia delle strutture. La turnazione per l'utilizzo dell'area giochi comune deve essere rigida e può essere fatta anche su giornate diverse.

---

### **5. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

---

#### **5.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Le persone presenti negli Istituti sono invitate ad adottare delle precauzioni igieniche personali. In particolare:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in ciascuna aula e in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con l'igienizzante.
- **è vietato l'uso del telefono cellulare.**

#### **5.2 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, quali tosse, è obbligata a dichiararlo immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto. Nel caso si tratti di alunni, chiunque del personale docente o ATA che ne venga a conoscenza deve avvisare immediatamente il Referente Covid della sede o il suo sostituto. In questi casi si deve provvedere a mettere in atto le procedure indicate all'interno del "Protocollo di gestione casi Covid\_19 a scuola".

---

### **6. ACCESSO GENITORI**

---

Gli accessi dei genitori, o chi ne fa le veci, sono limitati alla consegna e ritiro del bambino con procedura descritta nei paragrafi precedenti. In altre circostanze in cui non sia possibile ottenere la stessa informazione o operazione mediante strumenti di comunicazione alternativa quali telefono e/o internet, l'accesso deve avvenire nel rispetto del "Protocollo accesso Terzi e Fornitori".

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS <u>ASSEMINI</u>	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	PAGINA 6
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

---

**INDICE**

---

1.	PREMESSA.....	2
1.1	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
1.2	REGOLE DI BASE .....	2
2.	MODALITA' DI INGRESSO .....	2
2.1	INGRESSO ED USCITA .....	2
2.2	ACCOGLIENZA .....	3
3.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	3
3.1	PERSONALE DOCENTE E ATA .....	3
4.	GESTIONE SPAZI .....	3
4.1	AREE RISERVATE AL SINGOLO GRUPPO .....	3
4.2	LOCALI PER CONSUMO PASTI .....	4
4.3	MACCHINE DISPENSATRICI DI BEVANDE E CIBO .....	4
4.4	SERVIZI IGIENICI .....	4
4.5	RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO .....	4
4.6	SPAZI ESTERNI.....	5
5.	NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	5
5.1	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	5
5.2	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO.....	5
6.	ACCESSO GENITORI .....	5
	INDICE .....	6
7.	FIRME.....	7

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA	PAGINA 7
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## 7. FIRME

Il presente documento è stato elaborato a seguito della valutazione dei rischi effettuata ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) in collaborazione con le figure del SPP.

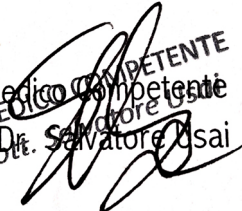
Il R.S.P.P

Il DATORE DI LAVORO

---



Il Medico Competente  
IL MEDICO COMPETENTE  
Dr. Salvatore Usai



---

Il documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Per presa visione:

Il R.L.S.

